****

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L’ABRUZZO**

***Direzione Generale - L’AQUILA***

***UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO ISPETTIVO***

Al Dirigente Tecnico (che vigila nella provincia)

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo

**Oggetto: Relazione Conclusiva su Esami di Stato, anno scolastico 2016/17**

**Provincia**:

**SEZIONE A**

* **Commissioni:** (codice e scuola)
* Commissari esterni SOSTITUITI SI NO Quanti
* Commissari interni SOSTITUITI SI NO Quanti
* Eventuali problematiche emerse
* **………………………………………..**

**SEZIONE B**

* **Informazioni sulle riunioni dei Presidenti con Dirigenti ed organismi USR:**

 Formazione del Presidente (barrare la tipologia):

* + Presidenti alla prima esperienza
	+ Dirigenti Scolastici
	+ Docenti scuola sec. Sec. / Grado (indicare gli anni di servizio o se in quiescenza)
	+ Docenti Universitari o Ricercatori (indicare anni di esperienza come Presidente)

**SEZIONE C**

* **Atti del Consiglio di Classe**:
* Qualità del documento del Consiglio di classe:
* Criteri adottati per l’assegnazione del credito scolastico:
* Criteri adottati per la valutazione dei crediti formativi:
1. a titolo esemplificativo, considerazione dei seguenti requisiti (barrare la voce che interessa):
2. Certificazioni linguistiche;
3. Attività sportive;
4. Partecipazione a progetti POR;
5. Partecipazione alla realizzazione del giornalino scolastico;
6. Attività di volontariato;
7. Partecipazione a olimpiadi di matematica;
8. Partecipazione ad organismi scolastici (Consiglio di Classe, Consiglio d'istituto; consulta degli studenti).
9. esperienze di alternanza scuola/lavoro
10. Altro

- Incidenza dei crediti formativi sul credito scolastico:

* Completezza dei documenti riguardanti i candidati interni e livelli di preparazione:

**SEZIONE D**

* **Candidati esterni:**

- Completezza dei documenti presentati da parte delle scuole: SI NO

- Criteri seguiti nell’assegnazione da parte delle Commissioni dei punteggi di credito scolastico e di credito formativo:

- Eventuale allineamento dei percorsi formativi presentati dai candidati esterni a quelli seguiti dalla classe cui essi sono stati assegnati

* Incidenza di eventuali difformità
* Dati e informazioni relative agli esami preliminari:

* Criteri seguiti nell’assegnazione da parte delle commissioni dei punteggi di credito scolastico e di credito formativo:

**SEZIONE E**

* **Candidati con handicap e/o BES:**
* Completezza dei documenti presentati dalla scuola:

 Completi Incompleti

Predisposizione di prove equipollenti: Si NO

* Presenza di candidati DSA: SI NO
* Per candidati con DSA sono stati utilizzati strumenti compensativi? SI NO
* Risultati conseguiti
* **SEZIONE F**
* **Prove d’esame – Giudizio espresso dalle Commissioni su:**
* Tracce della I prova scritta:
* Proposte di II prova scritta:
* 3ª prova scritta:
* Livello di preparazione dei candidati interni:
* Livello di preparazione dei candidati esterni:
* **Sezione G – Valutazione dell’operato della Commissione – Giudizio di qualità su**:

- Aspetti organizzativi delle attività condotte dalla Commissione in tutte le fasi dell’esame:

-Criteri di revisione delle prove scritte.

- Criteri adottati dalla Commissione per l’individuazione della struttura III prova scritta e per la scelta delle materie coinvolte ( barrare la Tipologia prescelta):

a) Trattazione sintetica di argomenti significativi

b) Quesiti a risposta singola

c) Quesiti a risposta multipla

d) Altro

* Numero delle discipline
* Tempo concesso:
* - Accertamento di lingua straniera: SI NO
* Accertamento CLIL:
* Alternanza Scuola Lavoro:
* Criticità:

Colloqui:

* Modalità di conduzione del colloquio
* Criteri di valutazione del colloquio (a titolo esemplificativo):
* Padronanza delle strutture sostanziali e concettuali delle discipline
* Capacità di stabilire raccordi interdisciplinari
* Padronanza dei linguaggi specifici e dei processi di indagine e di ricerca propri della disciplina
* Capacità di argomentazione, di rielaborazione personale e di valutazione dei temi trattati
* Osservazioni:
* Altro…..
* Eventuali casi di integrazione fino ad un massimo di 5 punti del punteggio complessivo:

**SEZIONE H**

 **Inconvenienti meritevoli di segnalazione:**

**SEZIONE I: Proposte migliorative della qualità dell’esame:**

Il Presidente di Commissione

……………………………………….